

REGULAMIN KSZTAŁCENIA

Niniejszy regulamin kształcenia, obowiązujący w Affidea sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy pl. Europejskim 2 (dalej: „Affidea” lub „organizator”) zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. Rodzaje wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Affidea;
2. Zasady naboru osób uczestniczących w wydarzeniach edukacyjnych;
3. Umowy i opłaty za wydarzenia edukacyjne Affidea;
4. Zasady organizacji wydarzeń edukacyjnych prowadzonych przez Affidea;
5. Prawa i obowiązki uczestników wydarzeń edukacyjnych;
6. Zakres obowiązków wykładowców prowadzących kształcenie;
7. Zakres obowiązków Kierownika kształcenia.

§1

Rodzaje wydarzeń edukacyjnych

1. Rodzaje wydarzeń edukacyjnych organizowanych przez Affidea są następujące:
 - a) Konferencje szkoleniowo-naukowe prowadzone w oparciu o program kształcenia zatwierdzony przez Kierownika kształcenia;
 - b) Program konferencji opracowany jest przez wykładowców Affidea;
2. Konferencja stanowi doskonalenie zawodowe dla lekarzy Radiologów posiadających czynne prawo wykonywania zawodu.

§2

Zasady naboru osób uczestniczących w wydarzeniach edukacyjnych

1. Informacje o wydarzeniach edukacyjnych będą zamieszczane na stronie internetowej Affidea pod adresem: www.affidea.pl. Ponadto informacje o wydarzeniach edukacyjnych będą wysyłane do partnerów Affidea oraz zamieszczane na branżowych stronach internetowych.
2. Nabór osób odbywa się na podstawie zgłoszeń pisemnych przez formularz rejestracyjny. Rejestracja będzie obowiązywać do wyczerpania limitu miejsc.

§3

Umowy i opłaty za wydarzenia edukacyjne

1. Uczestnicy rejestrowani w systemie powinni zapoznać się z Regulaminem kształcenia Affidea oraz właściwą Klauzulą informacyjną RODO oraz wyrazić zgodę na udział w wydarzeniu i przetwarzanie danych osobowych w ramach organizowanej konferencji.
2. Udział w konferencji jest odpłatny. Opłata rezerwacyjna wynosi 300 zł. Wnosząc opłatę rezerwacyjną Uczestnik ma zagwarantowany udział w wydarzeniu. Liczba miejsc jest ograniczona, a decyduje kolejność wpłat, a nie zgłoszeń.
3. W opłacie kursowej zawarte są:
 - a) udział w zajęciach - wykładach
 - b) materiały konferencyjne
 - c) przerwy kawowe, lunch

2. Uczestnicy powinni dokonać opłaty rezerwacyjnej w terminie do 3 dni od momentu rejestracji na wydarzenie na wskazany nr konta bankowego w formularzu rejestracyjnym. W tytule przelewu należy wpisać „Konferencja naukowa, imię i nazwisko (uczestnika wydarzenia)
3. Po zaksięgowaniu wpłaty Uczestnik otrzyma w zależności od wybranego sposobu rozliczenia paragon lub fakturę VAT uproszczoną na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail. Oryginał dokumentu potwierdzający dokonanie płatności zostanie przekazany Uczestnikowi w dniu wydarzenia.
4. Brak opłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne ze skreśleniem Uczestnika z listy osób uczestniczących w wydarzeniu.
5. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

§4

Zasady organizacji wydarzeń edukacyjnych

1. Konferencja jest prowadzona w formie stacjonarnej w wynajętej przestrzeni konferencyjnej/hotelowej.
2. Konferencja obejmuje zajęcia teoretyczne w formie wykładów z możliwością zadawania pytań wykładowcom.
3. Zajęcia teoretyczne odbywają się w godzinach 09:30 -16:00. Program obejmuje
 - 09:30 – 10:00 „Affidea Welcome Breakfast”, rejestracja uczestników
 - 10:00 – 10:10 Otwarcie Spotkania – dr Hanna Falińska
 - 10:10 – 11:10 „ABC badania endometriozy w MRI” dr Anna Wodzikowska
 - 11:30 – 12:30 „Obrazowanie raka trzonu i raka szyjki macicy, rola MRI w diagnostyce i ocena stopnia zaawansowania” – dr Dorota Witzling-Jaglarz
 - 13:30 – 14:30 „Obrazowanie jajników w MRI, aspekty diagnostyczne i wyzwania kliniczne” – Prof. dr hab. Monika Bekiesińska-Figatowska,
 - 14:50 – 15:50 „MRI pęcherza moczowego, klucz do precyzyjnej diagnostyki” – Prof. dr hab. Edyta Szurowska
 - 15:50– 16:00 Podsumowanie i zakończenie
4. Koordynatorem konferencji jest wyznaczona osoba spośród personelu Affidea.
5. Wykładowcami są osoby, które wykonują zawód medyczny: specjalista radiologii i diagnostyki obrazowej będące współpracownikami, pracownikami lub partnerami Affidea (na podstawie stosownej umowy).
6. Jeśli z przyczyn niezależnych od organizatora (Affidea), w tym wynikających z działania siły wyższej, pandemii, epidemii, nie można zorganizować konferencji lub jego części organizator (Affidea) zastrzega sobie według swojego wyboru prawo do zmiany formy konferencji w trakcie jego trwania, odwołania konferencji przed planowanym terminem jego rozpoczęcia lub do przesunięcia zajęć na inny termin.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa i ukończenia kształcenia jest zaświadczenie imienne wystawiane na podstawie listy obecności.
8. Uczestnik może zrezygnować z udziału w wydarzeniu edukacyjnym w formie pisemnej dla celów dowodowych.

Prawa i obowiązki uczestnika wydarzeń edukacyjnych:

1. Uczestnik konferencji ma prawo do:

- uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem kształcenia,
- korzystania z wiedzy opartej na aktualnych badaniach naukowych najwyższej jakości
- przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności
- korzystania z materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowcę w ramach środków posiadanych przez organizatora konferencji
- do wyrażania opinii o organizacji konferencji i programie nauczania w ankietach ewaluacyjnych

2. Uczestnik konferencji ma obowiązki:

- przestrzegania Regulaminu kształcenia Affidea
- stosowania się do próśb i zaleceń wykładowcy
- punktualnego przychodzenia na konferencję
- czynnego uczestnictwa w proponowanych w ramach zajęć zadaniach i dyskusji przypadków
- przestrzegania ciszy w trakcie konferencji
- utrzymania czystości w pomieszczeniach wykładowych
- powiadomienia organizatora (Affidea) o nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z uczestniczenia w konferencji
- Podczas konferencji uczestnikowi nie wolno:
 - uniemożliwiać lub utrudniać innym uczestnikom korzystanie z zajęć poprzez np. używanie telefonu, podnoszenie głosu, spożywanie alkoholu, palenie papierosów,
 - fotografować, kopiować, nagrywać, powielać materiały pisane, wykłady mówione, pokazy praktyczne, obrazy, wizerunki, filmy prezentowane podczas wydarzenia edukacyjnego, testy sprawdzające wiedzę, egzaminy, również w formie online, stanowiące własność intelektualną organizatora kształcenia, podlegają prawom autorskim i bez jego pisemnej zgody nie mogą być w żaden sposób wykorzystywane;
 - w inny sposób naruszać dobra osobiste i prawa autorskie organizatora,
 - działać na szkodę organizatora.
- W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt powyżej, pomimo upomnienia, organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy, jeśli łamie on obowiązujące prawa osobiste uczestników, prawa autorskie organizatora lub przepisy epidemiologiczne, działając tym samym na szkodę innych osób biorących udział w konferencji.

Prawa i obowiązki wykładowcy

1. Wykładowca ma prawo do:

- korzystania ze sprzętu dydaktycznego Affidea lub wynajmowanego przez Affidea
- powielania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć,
- doboru treści kształcenia w zależności od potrzeb grupy
- wprowadzania nowości naukowych do programu nauczania
- zgłaszania do kierownika kształcenia wszelkich uwag dotyczących organizacji konferencji

2. **Do obowiązków wykładowców należy:**

- Prowadzenia prelekcji zgodnie z ustalonym programem
- Przeprowadzenie zajęć tak, aby cele ogólne i szczegółowe danego tematu zostały zrealizowane, a uczestnik nabył umiejętności zgodnie z wykazem,
- Zapewnienie wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne przygotowanie i przekazywanie treści merytorycznych
- Konsultowania treści prelekcji z kierownikiem kształcenia
- Przygotowanie prezentacji i ćwiczeń dla przedstawianych tematów oraz przygotowania materiałów w formie linków do pozycji literaturowych lub konspektu prelekcji dla uczestników kursu w wyznaczonym przez Organizatora terminie
- Zachowania zasad cytowania i poszanowania praw autorskich we wszystkich prezentowanych treściach
- Wykorzystywanie w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania.
- Stałe doskonalenia metodyki nauczania, z uwzględnieniem nowoczesnych technik multimedialnych.
- Punktualne rozpoczynanie zajęć i przestrzeganie wyznaczonego czasu z zachowaniem koniecznych przerw
- Dbanie o sprzęt dydaktyczny
- Niezwłoczne powiadomienie organizatora o braku możliwości przeprowadzenia prelekcji w ramach konferencji w danym dniu i ewentualne wskazanie zastępcy w uzgodnieniu z organizatorem konferencji

§7

Organizator powołuje kierownika kształcenia, którego obowiązkiem jest:

1. Nadzór nad merytorycznym poziomem programu kształcenia
2. Konsultowania treści merytorycznych z wykładowcami
3. Współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej,
4. Zapewnienia bazy wykładowej spełniającej wymogi ergonomii pracy, bezpieczeństwa epidemiologicznego i przepisów BHP oraz sprzętu dydaktycznego i pomocy dydaktycznych,
5. Kierownik powołuje koordynatora konferencji i powierza mu zadania np.: przyjmowanie zgłoszeń, kontakty z kandydatami, analiza i weryfikacja informacji o kandydatach, organizacja techniczna konferencji, ankiet ewaluacyjnych etc.